

L'Association Départementale des Pupilles de l'Enseignement Public du Pas-de-Calais (18 établissements et services, 450 salariés, Convention Collective Nationale 51),

recrute, dans le cadre d'un CDI à temps partiel (0.5 ETP), pour le SESSAD antenne d'Attin :

UN SECRÉTAIRE MÉDICAL H/F

Missions :

- Assurer la frappe des courriers médicaux
- Gérer l'agenda des médecins
- Gérer le dossier des usagers (format informatique et format papier)
- Rédiger les comptes-rendus de réunions
- Organiser les réunions de projets
- Organiser les visites de pré-admission

Profil :

- Maîtrise de l'outil informatique, tenir à jour les indicateurs et préparer le rapport d'activité
- Diplôme de secrétaire médicale
- Sens du travail en équipe
- Sens de l'accueil (physique et téléphonique)
- Rigueur, organisation, prises d'initiatives
- Expérience souhaitée dans ce type de structure

Salaire mensuel brut :

- 883.46€
- Hors prime décentralisée et prime d'ancienneté.
- Poste à pourvoir 13/05/2024



Si vous souhaitez nous rejoindre, merci de nous adresser votre CV + lettre de motivation :

ANTENNE SESSAD ATTIN
1, rue de Montchambais, 62 170 Attin
ou par mail à : sessad.berck@pep62.fr