



# Nous recrutons !



L'Association Départementale des Pupilles de l'Enseignement Public du Pas-de-Calais (18 établissements et services, 450 salariés, Convention Collective Nationale 51) recrute :

## UN AGENT ADMINISTRATIF H/F

Pour le **SESSAD de Berck**,

un CDD de 4 mois à compter du 1er septembre 2025 à temps complet (1 ETP)



### // Missions

- Effectuer divers travaux administratifs
- Rédiger des courriers, créer / mettre en forme et mettre à jour les documents
- Consulter et compléter le Dossier Usager Informatisé
- Rédiger et diffuser des comptes-rendus de réunion
- Créer des documents de communication (affiches, dépliants, fléchages, pictogrammes, trombinoscopes)



### // Profil

- BAC PRO Secrétariat
- Rigueur, discrétion
- Adaptation
- Capacité à travailler en équipe
- Connaissance du secteur médico-social apprécié



### // Informations complémentaires

- Poste à pourvoir 01/09/2025
- Salaire de base : 1801.80€
- Indemnité Ségur 2024 : 238€
- Hors prime décentralisée et prime d'ancienneté

Si vous souhaitez nous rejoindre, merci de nous transmettre votre CV et votre lettre de motivation :

**SESSAD de Berck-sur-Mer**

88, Avenue St-Exupéry, 62 600 BERCK-SUR-MER  
ou par mail à : [sessad.berck@pep62.fr](mailto:sessad.berck@pep62.fr)