



Nous recrutons !



L'Association Départementale des Pupilles de l'Enseignement Public du Pas-de-Calais (18 établissements et services, 450 salariés, Convention Collective Nationale 51) recrute :

UN SECRETAIRE MEDICAL H/F

Pour le **SESSAD de l'Authie de Berck-sur-Mer**,
un CDD de 2 semaines renouvelable à Temps Partiel (0.8 ETP)

// Missions



- Assurer la frappe des courriers médicaux
- Gérer l'agenda des médecins
- Gérer le dossier des usagers (format informatique et format papier)
- Rédiger les comptes-rendus de réunions
- Organiser les réunions de projets
- Organiser les visites de pré-admission

// Profil



- Diplôme de secrétariat médical exigé
- Maîtrise de l'outil informatique
- Sens du travail en équipe
- Rigueur et organisation

// Informations complémentaires



- Poste à pourvoir dès que possible
- Salaire de base : 1458,42 €
- Indemnité Ségur 2024 : 190,40 €
- Hors prime décentralisée et prime d'ancienneté.
- Avantages sociaux : Mutuelle, CSE, congés trimestriels, annualisation du temps de travail

Si vous souhaitez nous rejoindre, merci de nous transmettre votre CV et votre lettre de motivation :

SESSAD de l'Authie de Berck-sur-Mer
88 avenue St-Exupéry, 62600 Berck-sur-Mer
ou par mail à : sessad.berck@pep62.fr