



Nous recrutons !



L'Association Départementale des Pupilles de l'Enseignement Public du Pas-de-Calais (18 établissements et services, 450 salariés, Convention Collective Nationale 51) recrute :

UN SECRETAIRE MEDICAL H/F

Pour le **CAMSP d'Auchel**,
un CDD de 3 mois à Temps Partiel (0.40 ETP).

// Missions



- Tenir à jour le dossier unique informatisé de l'utilisateur
- Gérer les dossiers des patients
- Assurer le secrétariat administratif du service médical
- Accueillir les patients et les familles

// Profil



- Diplôme secrétariat médical exigé
- Adaptabilité
- Rigueur et discrétion

// Informations complémentaires



- Poste à pourvoir dès que possible
- Salaire de base : 746,85 €
- Indemnité Ségur 2024 : 95,20 €
- Hors prime décentralisée et prime d'ancienneté.
- Avantages sociaux : Mutuelle, CSE, congés trimestriels, annualisation du temps de travail à 606h12

Si vous souhaitez nous rejoindre, merci de nous transmettre votre CV et votre lettre de motivation :

CAMSP d'Auchel

1, rue Françoise Dolto, 62260 Auchel
ou par mail à : camsp.auchel@pep62.fr